

Guatemala 28 de Febrero del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Licenciado Yax:

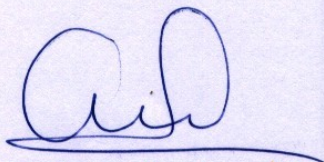
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 490-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 56-2013** correspondiente al mes de Febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A Número 06**

Actividades realizadas:

- Asesoramiento y Elaboración de tarjeta de Presupuesto
- Asesoramiento y seguimiento a las actividades contables
- Asesoramiento a los expedientes de pagos
- Asesorar y Realización de formularios de pedidos
- Asesorar y Realización de solicitud de gastos
- Asesoramiento y Realización de liquidaciones
- Asesoramiento y Apoyo con las órdenes de compras
- Compaginar expedientes

Resultados obtenidos:

- Traslado de expedientes al departamento correspondiente
- Corrección de solicitudes de gasto
- Corrección de formularios de pedido
- Agilización de los pagos para los maestros
- Verificar que los expedientes estén correctamente compaginados
- Verificar que las facturas estén vigentes
- Corregir expedientes
- Solicitar y corregir expedientes



Vo.Bo. Licda. Alba Amanda Pedrosa
Licenciada Alba Amanda Pedrosa Quiel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes



Orfilia Isabel Corcoy García